

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK KIMIA FARMA 603

Jl. AKHMAD YANI No. 119

GEDANGAN, SIDOARJO

15 JANUARI 2018 – 17 FEBRUARI 2018



DISUSUN OLEH :

STELLA CALISTA PARAMITHA, S.Farm.

2448717083

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

2018

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN

PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)

DI APOTEK KIMIA FARMA 603

Jl. AKHMAD YANI No. 119

GEDANGAN, SIDOARJO

15 JANUARI 2018 – 17 FEBRUARI 2018

DISUSUN OLEH :

STELLA CALISTA PARAMITHA, S.Farm

NPM. 2448717083

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE L

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

PEMBIMBING I,



Fatmawati Wardhani.S.Farm.,Apt.

APA Kimia Farma 603

No. SIPA : 19881102/SIPA_3515

/2014/2016

No. SKA: 16.7787/PP.IAI/X/2013

PEMBIMBING II,



Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS.,Apt.

NIK. 241.15.0838

19500109/STRA-UNAIR/1977218053

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Stella Calista Paramitha, S.Farm.

NRP : 2448717083

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Kimia Farma 603

Alamat : Jl. Akhmad Yani No. 119 Gedangan,
Sidoarjo

Waktu pelaksanaan : 15 Januari 2018 – 17 Februari 2018

Untuk dipublikasi/ ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juni 2018

Yang menyatakan,



Stella Calista Paramitha, S.Farm.

NRP. 2448717083

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan praktek kerja profesi apoteker di Apotek Kimia Farma 603 yang dilaksanakan pada 15 Januari 2018 – 17 Februari 2018 dengan lancar dan baik.

Praktek kerja profesi apoteker di Apotek Kimia Farma 603 merupakan salah satu bentuk praktek kerja yang bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai peran dan tanggung jawab apoteker di apotek

Penulis menyadari bahwa banyak pihak yang telah memberi dukungan dan bimbingan sehingga pada akhirnya praktek kerja profesi ini dapat terselesaikan. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah Tritunggal Maha Kudus atas berkatnya dan kasihnya sehingga penulis dapat menjalankan praktek kerja profesi dan membuat laporan praktek kerja profesi dengan baik,
2. Keluarga yang selalu mendukung, memberikan semangat, dan doa kepada penulis,
3. Fatmawati W, S.Farm., Apt. selaku Apoteker Pengelola Apotek Kimia Farma 603 sekaligus Pembimbing I yang telah dengan sabar meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama Praktek Kerja Profesi Apoteker dan dalam penyusunan laporan ini,

4. Dra. Hj. Liliek. S. Hermanu, MS., Apt. selaku koordinator kegiatan PKPA dan Pembimbing II yang telah dengan sabar meluangkan waktu, tenaga dan pikiran serta memberikan bimbingan dan masukan yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker khususnya dalam penyusunan laporan,
5. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D, Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan izin dan kesempatan dalam pelaksanaan praktek kerja profesi ini,
6. Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin, Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi ini,
7. Seluruh dosen pengajar di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmunya sehingga dapat menjadi bekal bagi penulis untuk dapat melakukan praktek kerja profesi di Apotek Kimia Farma 603.
8. Apoteker Pendamping, Asisten Apoteker, beserta segenap karyawan Apotek Kimia Farma 603 yang selalu memberikan bantuan dan telah mengajarkan banyak hal selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

Menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan praktek kerja profesi apoteker ini, penulis mengharapkan adanya suatu masukan serta saran yang bersifat membangun di masa yang akan datang.

Penulis juga memohon maaf sebesar-besarnya apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil praktek kerja profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, Juni 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB	
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	6
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	6
II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Tinjauan apotek.....	8
2.1.1 Definisi Apotek dan Pelayanan Kefarmasian ...	8
2.1.2 Tinjauan tentang Landasan Hukum Apotek	9
2.1.3 Persyaratan Pendirian Apotek	10
2.1.4 Surat Ijin Praktek.....	23
2.1.5 Pencabutan Surat Izin.....	27
2.2 Sistem Manajemen Apotek.....	29
2.2.1 <i>Planning</i> (Perencanaan).....	30
2.2.2 <i>Organizing</i> (Pengorganisasian).....	31
2.2.3 <i>Actuating</i> (Pelaksanaan).....	32
2.2.4 <i>Controlling</i> (Pengawasan).....	32
2.2.5 Penganggaran Obat.....	34
2.2.6 Pengadaan Obat	34
2.2.7 Penerimaan Obat.....	34
2.2.8 Penyimpanan dan Penataan Obat.....	35

2.2.9	Pendistribusian Obat.....	37
2.2.10	Pemeliharaan Obat.....	37
2.2.11	Pemusnahan dan Penarikan	38
2.2.12	Pengendalian.....	40
2.2.13	Pencatatan dan Pelaporan	40
2.3	Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	41
2.3.1	Pelayanan Resep.....	41
2.3.2	Dispensing	44
2.3.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	46
2.3.4	Konseling.....	47
2.3.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>).....	49
2.3.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO)	50
2.3.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	52
2.3.8	Pelayanan Non Resep.....	52
2.4	Perbekalan Farmasi	53
2.4.1	Obat Bebas.....	53
2.4.2	Obat Bebas Terbatas	54
2.4.3	Obat Keras	55
2.4.4	Obat Narkotika	55
2.4.5	Obat Psikotropika	60
2.4.6	Obat Prekursor.....	65
2.4.7	Obat Wajib Apotek (OWA)	67
2.4.8	Obat Generik	68
2.4.9	Obat Paten	69
2.4.10	Obat Tradisional	69
III	HASIL KEGIATAN	72
3.1	Sejarah Berdirinya Apotek Kimia Farma.	72

3.2	Visi, Misi, Budaya Perusahaan	75
3.2.1	Visi PT. Kimia Farma	75
3.2.2	Misi PT. Kimia Farma.....	75
3.2.3	Budaya Perusahaan PT Kimia Farma.....	76
3.2.4	5 As Roh Budaya Perusahaan Kimia Farma ..	77
3.3	Simbol PT. Kimia Farma.....	78
3.3.1	Simbol Matahari	78
3.3.2	Jenis Huruf.....	79
3.3.3	Sifat Huruf	79
3.4	Kimia Farma Unit Bisnis Sidoarjo	80
3.4.1	Struktur Organisasi Apotek	81
3.4.2	Sarana dan Prasarana Apotek	83
3.4.3	Sistem Manajemen Apotek	85
3.4.4	Perencanaan.....	85
3.4.5	Pengadaan Barang	87
3.4.6	Penerimaan Barang	90
3.4.7	Penataan Barang	91
3.4.8	Pemusnahan	94
3.4.9	Pencatatan dan Pelaporan.....	95
3.4.10	Pengelolaan Keuangan	97
3.4.11	Administrasi	98
3.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	99
3.5.1	Pelayanan Non Resep	100
3.5.2	Pelayanan Resep	101
3.6	Pelayanan KIE di Apotek Kimia Farma 603	106
IV	PEMBAHASAN	108
4.1	Pembahasan Umum Apotek	108
4.2	Pembahasan Resep Terpilih.....	115

4.2.1	Resep Diabetes Melitus	116
4.2.1.1	Skrining Administratif.....	117
4.2.1.2	Skrining Farmasetik	118
4.2.1.3	Skrining Farmakologi.....	118
4.2.1.4	Perhitungan Dosis.....	129
4.2.1.5	Pengerjaan Resep	129
4.2.1.6	Etiket	130
4.2.1.7	Salinan Resep	133
4.2.1.8	Pembahasan Resep	134
4.2.1.9	Konseling	135
4.2.1.10	Media pada Konseling	137
4.2.2	Resep Hipertensi dan Kolesterol	139
4.2.2.1	Skrining Administratif.....	140
4.2.2.2	Skrining Farmasetik	141
4.2.2.3	Skrining Farmakologi.....	141
4.2.2.4	Perhitungan Dosis.....	151
4.2.2.5	Pengerjaan Resep	151
4.2.2.6	Etiket	152
4.2.2.7	Salinan Resep	155
4.2.2.8	Pembahasan Resep	156
4.2.2.9	Konseling	157
4.2.3	Resep Infeksi	159
4.2.3.1	Skrining Administratif.....	159
4.2.3.2	Skrining Farmasetik	160
4.2.3.3	Skrining Farmakologi.....	161
4.2.3.4	Perhitungan Dosis.....	164
4.2.3.5	Pengerjaan Resep	164
4.2.3.6	Etiket	165

4.2.3.7 Salinan Resep	166
4.2.3.8 Pembahasan Resep	167
4.2.3.9 Konseling	168
4.2.4 Resep Anak	170
4.2.4.1 Skrining Administratif.....	171
4.2.4.2 Skrining Farmasetik	172
4.2.4.3 Skrining Farmakologi.....	172
4.2.4.4 Perhitungan Dosis.....	180
4.2.4.5 Pengerjaan Resep	181
4.2.4.6 Etiket	183
4.2.4.7 Salinan Resep	184
4.2.4.8 Pembahasan Resep	185
4.2.4.9 Konseling	186
4.2.5 Pelayanan <i>Non-Resep</i>	188
V KESIMPULAN.....	193
VI SARAN.....	195
DAFTAR PUSTAKA.....	197
LAMPIRAN	202

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik	33
3.1. Logo Perusahaan PT. Kimia Farma	78
3.2. Bagan Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma.....	83
3.3. Alur Pengadaan obat/ Alat Kesehatan di Apotek Kimia Farma 603.....	89
3.4. Alur Penerimaan Barang.....	91
3.5. Alur Pelayanan Resep	105
4.1. Media Konseling Penyakit Diabetes Melitus	138

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administratif Resep Diabetes Melitus.....	117
4.2. Skrining Farmasetik Resep Diabetes Melitus.....	118
4.3. Perhitungan Dosis Resep Diabetes Melitus.....	129
4.4. Skrining Administratif Resep Hipertensi dan Kolesterol .	140
4.5. Skrining Farmasetik Hipertensi dan Kolesterol.....	141
4.6. Perhitungan Dosis Resep Hipertensi dan Kolesterol.....	151
4.7. Skrining Administratif Resep Infeksi.....	160
4.8. Skrining Farmasetik Resep Infeksi.....	160
4.9. Perhitungan Dosis Resep Infeksi.....	164
4.10. Skrining Administratif Resep Anak	171
4.11. Skrining Farmasetik Resep Anak	172
4.12. Perhitungan Dosis Resep Anak	180
4.13. Perhitungan Jumlah Obat yang Diperlukan untuk Peracikan pada Resep Anak.....	183

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Denah Apotek Kimia Farma 603 Gedangan	202
B. Surat Izin Praktek Apoteker	204
C. Surat Izin Apotek Kimia Farma 603 Gedangan	205
D. Etiket Obat	206
E. Kemasan Puyer.....	207
F. <i>Copy Resep</i>	208
G. Blanko Kuitansi	209
H. Kartu Stok	210
I. Blanko Surat Pesanan Narkotika	211
J. Surat Pesanan Psikotropika	212
K. Surat Pesanan Prekursor.	213
L. Surat Pesanan Obat – Obat Tertentu	214
M. Lembar Faktur.....	215
N. Lembar Blanko Permohonan Beban	216